

事業所における 自己評価結果（公表）

公表：2023年 3月 27 日

事業所名 おひさまはうすきっず

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切である	○		利用者の特性や活動内容に応じて部屋を分けている。	新型コロナウイルス等感染が危惧されるので、部屋の利用人数制限を設けている。
	②	職員の配置数は適切である	○		時間差で勤務形態を作成し、手厚い支援が出来るようにしている。	マンツーマンでの支援を要する児童に職員が取られがちなので、今まで以上に職員の数を増やしていきたい。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっている。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされている	○		利用者が見てわかりやすいように掲示に工夫している。	車いす利用時のバリアフリー化にも取り組んでいきたい。（R5年現在、車椅子利用者はいません。）
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっている。また、子ども達の活動に合わせた空間となっている	○		支援開始前と支援終了後は必ず掃除や消毒を徹底している。	新型コロナウイルス等感染が危惧されるのでそれぞれの部屋に換気できるエアコンや、空気清浄機を設置している。2時間ごとに各部屋を除菌させてもらっています。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画している	○		毎日のミーティングの中でPDCAサイクルに参画し、記録を残しそれを見直すことで支援に活かしている。	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげている	○		すべての保護者に協力を仰ぎ、評価票を実施している。また、保護者と懇談する機会を設けている。	アンケートだけではなく、面談を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善に繋げるよう努力している。

	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開している	○		会報やホームページ等を活用し、公開できるように取り組んでいる。	定期的に公開出来るようにしていきたい。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげている	○		多くの外部の方に協力を仰ぎ、評価してもらえるよう取り組んでいる。	今年もコロナ禍で十分に取組めなかった。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保している	○		勤務日を利用した研修の機会を設けている。	障害者虐待防止権利擁護研修に係る伝達研修を3回実施した。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成している	○		必要な利用者には子どもと保護者との三者懇談を実施している。	コロナ禍ですべての利用者とはいかないが、定期的に子どもと保護者との三者懇談を実施していきたい。
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用している		○	必要な利用者には標準化されたアセスメントツールを使用している。	すべての利用者に標準化されたアセスメントツールを使用していきたい。
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されている	○		ガイドラインに則って発達支援・家族支援を実施している。	地域支援等、今まで以上に関係機関と密に連携していきたい。

	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われている	○		毎日のミーティングの中で支援内容の確認をしている。	職員で個々の児童についての支援会議をもっと増やしていきたい。
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っている	○		プロジェクトチームを立ち上げている。	全職員で立案できるようにしていきたい。
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫している	○		いろいろな視点からたくさんの活動プログラムを取り入れるよう工夫している。	コロナ禍が落ち着いてくれば色々と工夫して取り組んでいきたい。

	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成している	○		未就学児プログラムを実施するなどして子どもの状況に応じて工夫している。	
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認している	○		ミーティングの中で必ず確認をしている。	
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有している	○		職員の引き継ぎノートを利用し、共有できるよう工夫している。	時間差勤務で全員がそろわないので翌日のミーティングで共有できるようにしている。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげている	○		利用者への支援を記録する担当の職員を固定して支援の検証、改善につなげている。	日々の支援記録を取ることで、子ども達の支援、療育がおろそかにならないように注意している。
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断している	○		必要な利用者については随時モニタリングを行っている。	すべての利用者にモニタリングを定期的に行いたい。
関係機関 関係機関 や保護者 との連携 関係機関 関係機関 や保護者 との	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画している	○			今までに数名のサービス担当者会議しかなかったので増やしていけるようにしていきたい。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っている		○		以前は自立支援協議会の子ども部会があったが、現在は活動していないので実施できるように協議会事務局にお願いしていきたい。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っている				
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えている				
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚園)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○			

連携	②⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っている	○		すべての学校との連携ができているとは限らない。地域の小学校に理解していただけるよう働きかける。
	②⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けている	○		今まで以上に機会を増やしていきたい。
	②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会がある		○	保育所や認定こども園、幼稚園等の事業所に対する理解や協力が得られるように働きかけたい。

	②⑨	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加している	○		自立支援協議会の子ども部会がなくなったので同種の事業所が連携し子どもネットワーク会を立ち上げ連携をしている。	コロナ禍が落ち着き次第、また連携を深めていきたい。
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っている	○		保護者との連絡ノートや送迎時なども利用しながら子どもの様子を伝えている。	コロナ禍が落ち着き次第、保護者会を開催していきたい。
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っている	○		保護者からの相談にはきめ細かく対応している。	家族支援プログラムを見直して充実させていきたい。
保護者への説明責任等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っている	○		見学時や利用契約時に書面を利用しながら丁寧に説明している。	
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ている	○		必ず説明を添えて同意のサインをいただいている。	
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っている	○		常時（24時間）電話対応できるようにしている。	電話対応だけでなく、必要に応じては家庭訪問を実施している。

	③5	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援している	○		子育てサロンを実施している。	コロナ禍が落ち着き次第また子育てサロンを再開していきたい。
	③6	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応している	○		電話対応も含め24時間対応している。	必要に応じては家庭訪問を実施している。
	③7	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信している	○		ホームページ上や利用者メール・手紙等で予定を発信している。	R5年4月からInstagramを活用していく予定である。
	③8	個人情報の取扱いに十分注意している	○		パスワード保護をかけている。	ウイルス対策を実施済み。
	③9	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしている	○		子どもや保護者の気持ちをいつも最優先に考えている。	
	④0	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っている	○		近隣の住民から畑を借り、農作物づくりに支援してもらっている。	
非常時等の対応	④1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施している	○			保護者に周知されていないのでホームページで周知していきたい。
	④2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っている		○		実施予定時期にインフルエンザが流行したので今年は十分に取組みなかった。
	④3	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認している	○		契約時に子どもの様子をきちんと聞き取りをして情報を全職員へ共有している	今後、てんかん発作等の対応の仕方について研修を深めて行きたい。
	④4	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされている	○		保護者の指示を仰いでいる。	必要であれば医師との連携をとって対応する。
	④5	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有している	○		ミーティングで再度確認する。	

④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしている	○		研修の参加を促したりミーティングの中での確認を定期的 に実施している。	障害者虐待防止権利擁護研修に係る伝達研修を3回実施した。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載している			事例なし	今年度より個別の支援計画に記載します。

○この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。